

# Istruzioni per il primo accesso ai servizi Google Suite For Education


Pag 2. Aggiungere un account Google su dispositivi **ANDROID**

Pag 4. Aggiungere un account Google su **PERSONAL  
COMPUTER**

Pag 7 Aggiungere un account Google su iPhone o iPad

# Aggiungere un account Google su dispositivi ANDROID

Nell'app Gmail per Android puoi aggiungere un account Gmail

1. Apri l'app Gmail  dal tuo telefono o tablet Android.
2. In alto a destra, tocca l'immagine del profilo oppure a sinistra sulle tre linette .
3. Tocca Aggiungi un altro account.
4. Tra i tipi di account proposti scegli **Google**



## Imposta email



Google



Outlook, Hotmail e Live



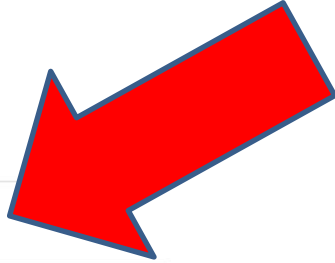
Yahoo



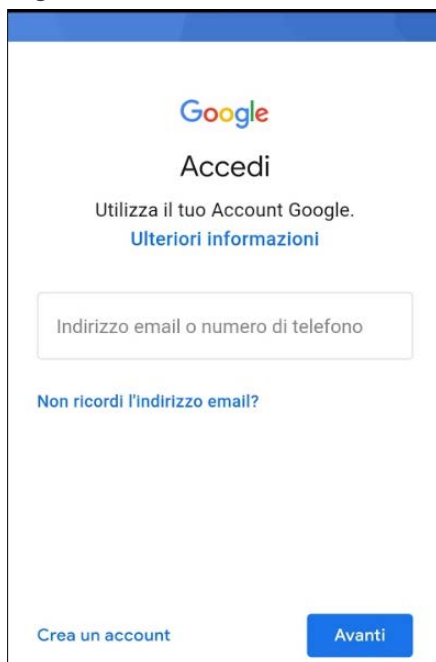
Exchange e Office 365



Altro



5. Digitare l'indirizzo email



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word "Accedi". Below this, it says "Utilizza il tuo Account Google." and provides a link for "Ulteriori informazioni". There is a text input field with the placeholder "Indirizzo email o numero di telefono". Below the field is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". At the bottom left is a link "Crea un account" and at the bottom right is a blue button labeled "Avanti".

L'indirizzo email per gli **ALUNNI** è:

**classe01stud@scuolaitaliana.gr**

**\* La classi saranno 1p, 2p, 3p, 4p, 5p per la primaria; 1m, 2m, 3m per la media; 1l, 2l, 3l, 4l per liceo) seguirà il numero progressivo come da elenco alfabetico del registro di classe,**

- Una volta inserito l'indirizzo mail si preme su **AVANTI**
- La password da inserire al primo accesso è quella scritta nel file in pdf che troverete nelle vostre email

The image displays two sequential screenshots of the Google account creation interface. The left screenshot shows the 'Benvenuto' (Welcome) screen where the email address '1p01stud@scuolaitaliana.gr' is entered. Below the email is a password input field with the placeholder text 'Inserisci la password' and an eye icon to toggle visibility. A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right. The right screenshot shows the 'Crea una password efficace' (Create an effective password) screen. It prompts the user to 'Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web'. There is a password input field with a strength indicator icon, a note 'Almeno otto caratteri' (At least eight characters), and a 'Conferma' (Confirm) button. A blue 'Avanti' button is also present at the bottom right.

- Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google sarà necessario inserirne una nuova di almeno 8 caratteri.

## **ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO**

**NON ESSENDO POSSIBILE FARE IL RIPRISTINO DELLE PASSWORD INDICANDO AD ESEMPIO IL NUMERO DI CELLULARE O UN ALTRO INDIRIZZO EMAIL È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.**

Il recupero della password sarà comunque possibile facendolo presente al coordinatore di classe.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

**Le applicazioni collegate a GSUITE come classroom drive o documenti saranno attive a breve**

Successivamente potrai passare facilmente da un account all'altro tramite dall'app Gmail semplicemente toccando sul pulsante Menu in alto a sinistra, pigiando sulla freccia rivolta verso il basso accanto al tuo indirizzo di posta, scegliendo Gestisci account e tappando poi su quello che vuoi usare.

# Aggiungere un account Google su PERSONAL COMPUTER

Per chi non lo ha già installato è consigliabile installare il browser Chrome, digitando appunto Chrome su un altro browser e tra i primi risultati c'è il rimando alla pagina di download

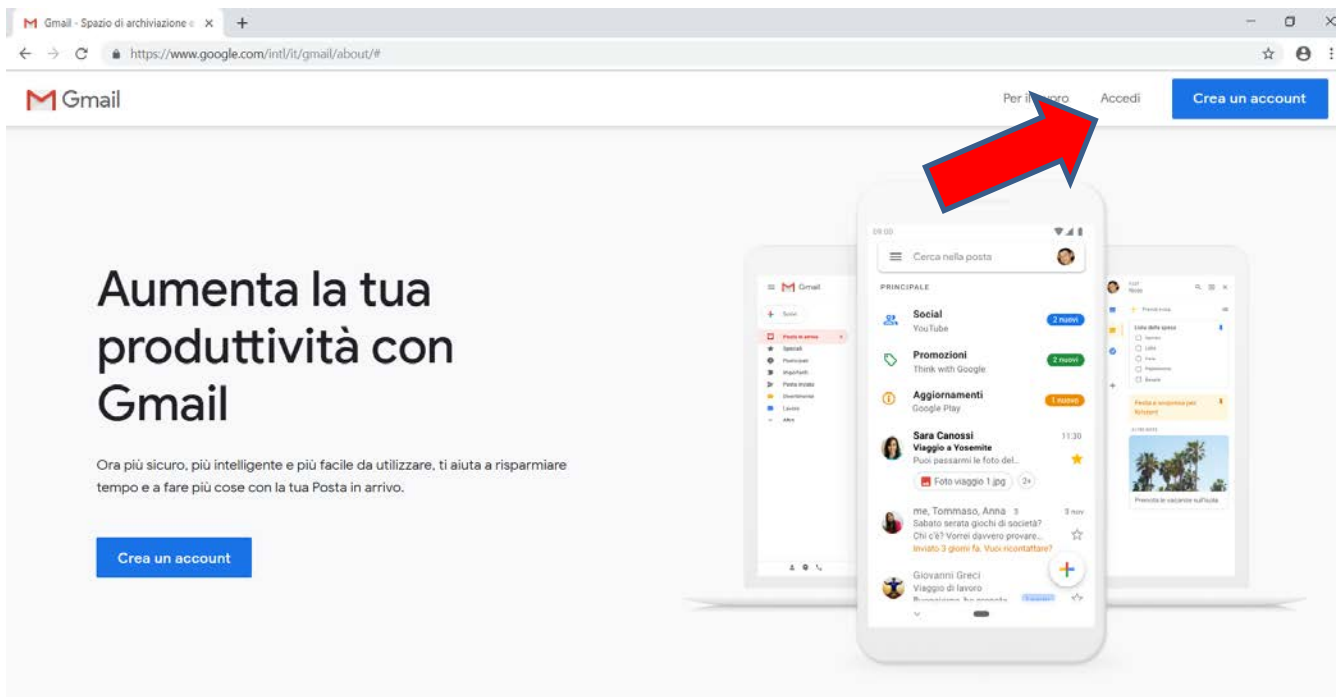
Una volta installato è possibile procedere alla configurazione per l'accesso all'indirizzo email

Per arrivare ad aggiungere un account su google ci sono vari modi: vediamo uno tra i più semplici

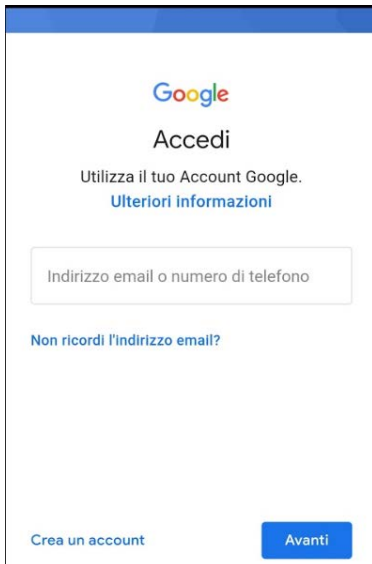
1. Aprendo Chrome in alto a destra c'è scritto Gmail, cliccandoci sopra si apre una nuova finestra



2. Si clicca su **ACCEDI**



### 3. Digitare l'indirizzo email



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google.  
[Ulteriori informazioni](#)

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

L'indirizzo email per gli **ALUNNI** è:    come descritto a pagina 3

- Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google sarà necessario inserirne una nuova di almeno 8 caratteri.

**ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO**

**NON ESSENDO POSSIBILE FARE IL RIPRISTINO DELLE PASSWORD INDICANDO AD ESEMPIO IL NUMERO DI CELLULARE O UN ALTRO INDIRIZZO EMAIL È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.**

Il recupero della password sarà comunque possibile facendolo presente al coordinatore di classe.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

**Le applicazioni collegate a GSUITE come classroom drive o documenti saranno attive a breve**

Successivamente potrai passare facilmente da un account all'altro tramite dall'app Gmail semplicemente toccando sul pulsante Menu in alto a sinistra, pigiando sulla freccia rivolta verso il basso accanto al tuo indirizzo di posta, scegliendo Gestisci account e tappando poi su quello che vuoi usare.

# Aggiungere un account Google su iPhone o iPad

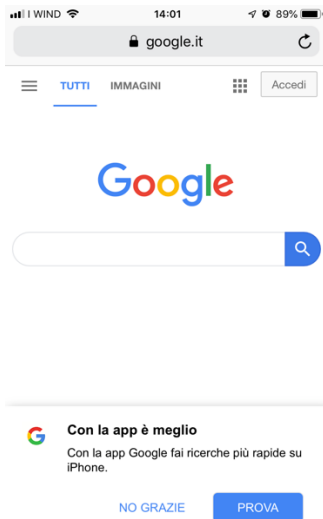
Sul tuo dispositivo mobile puoi utilizzare il tuo account Google in diversi modi:

## Accesso da Safari

Puoi accedere al tuo account Google su Safari, il browser preinstallato sul tuo dispositivo.

Tramite Safari si digita Google e una volta entrati nella pagina iniziale di Google si clicca nel riquadro in alto a destra **ACCEDI**. (vedi punto 3.2)


Se non vuoi rimanere collegato al tuo account Google in Safari, puoi uscire in qualsiasi momento.



## Accesso alle app Google scaricando l'app.


1. Apri l'App Store sull'iPhone o sull'iPad.



2. Cerca l'app. desiderata e scaricala. In questo caso digita gmail e assicurati che sia di Google. 



## Accesso dall'app. Gmail

1. Apri l'app Gmail  sull'iPhone o sull'iPad.
2. Per aggiungere un altro account, svolgi i passaggi che seguono.

Seleziona Menu . Tocca Aggiungi un altro account.

Tra i tipi di account proposti scegli **Google**



## Imposta email



Google



Outlook, Hotmail e Live



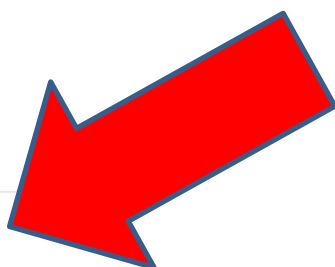
Yahoo



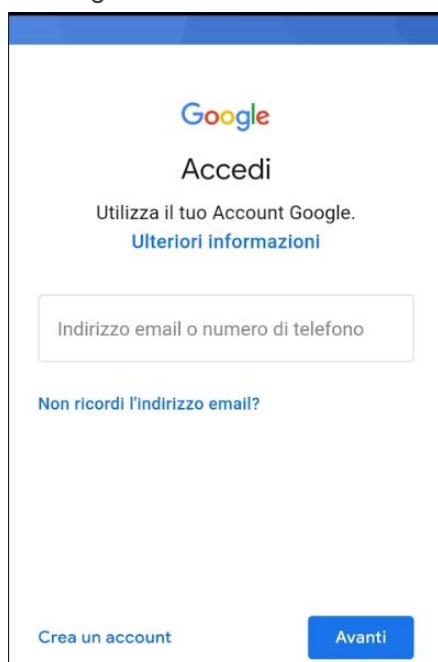
Exchange e Office 365



Altro



3. Digitare l'indirizzo email



The screenshot shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the word "Accedi" (Log in) is centered. Underneath, the text "Utilizza il tuo Account Google." is shown, followed by a link for "Ulteriori informazioni" (More information). A text input field is present with the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono" (Email address or phone number). Below the input field, there is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?" (Don't remember email address?). At the bottom left, there is a link "Crea un account" (Create an account), and at the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti" (Next).



L'indirizzo email per gli **ALUNNI** è: come descritto a pagina 3

6. Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google sarà necessario inserirne una nuova di almeno 8 caratteri.

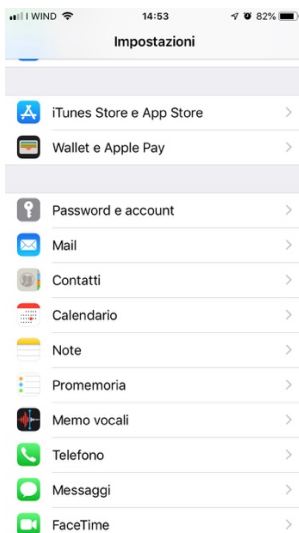
## Come aggiungere un account in Mail su iPhone

Se ti interessa **impostare la Mail su iPhone**, il primo passo che devi compiere è configurare un nuovo account all'interno dell'applicazione.

1. Pigià quindi sull'icona delle **Impostazioni** che si trova nella home screen di iOS,



2. seleziona la voce **Mail** dalla schermata che si apre per gli iPhone più vecchi e password e account per quelli più recenti



3. pigia sui pulsanti **Account** e **Aggiungi account** e seleziona il servizio di posta elettronica che vuoi configurare sull'iPhone: **Google** e inserisci i data (vedi punto 3.2)

## ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO

**NON ESSENDO POSSIBILE FARE IL RIPRISTINO DELLE PASSWORD INDICANDO AD ESEMPIO IL NUMERO DI CELLULARE O UN ALTRO INDIRIZZO EMAIL È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.**

Il recupero della password sarà comunque possibile facendolo presente al coordinatore di classe.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

**Le applicazioni collegate a GSUITE come classroom drive o documenti saranno attive a breve**

Realizzato da Daniela Di Rosa